



# **Ejemplo de manual de seguridad**

## **Yacimiento petrolífero**

## Introducción

Este manual contiene políticas de seguridad diseñadas para controlar los riesgos asociados con las operaciones en **(Insertar nombre de la empresa)** y proporcionar el entorno de trabajo más seguro posible para nuestros empleados. Si bien este manual de seguridad pretende ser exhaustivo, es imposible abarcar todos los escenarios, por lo tanto, si tiene preguntas con respecto a una tarea específica, comuníquese con su supervisor, quien puede brindarle orientación.

Los mejores embajadores de nuestro programa de seguridad son aquellos que realizan los trabajos diariamente. Si observa algún problema de seguridad o tiene alguna sugerencia que pueda mejorar las medidas de seguridad descritas en este documento, hable con su supervisor. Se necesita el esfuerzo dedicado de todo el equipo para evitar incidentes en el lugar de trabajo.

Los incidentes son el resultado de condiciones, actos o prácticas inseguras. Muchos incidentes están causados por el uso de equipos inseguros, herramientas utilizadas de forma insegura o por el incumplimiento de prácticas de trabajo seguras. Por lo tanto, la implantación de un programa de seguridad integral es fundamental para mantener un entorno de trabajo seguro para todos los empleados. Para garantizar un entorno de trabajo seguro, es imperativo que hagamos cumplir estrictamente nuestra política. Las infracciones de las políticas y procedimientos de seguridad pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido. Si tiene alguna pregunta o necesita información adicional sobre el contenido de este manual, hable inmediatamente con su supervisor o con la persona que éste designe.

## Declaración de política de seguridad

Proporcionar un entorno de trabajo seguro al personal de **(Insertar nombre de la empresa)** es de suma importancia. El objetivo de nuestra política de seguridad es proporcionar orientación sobre cómo evitar los riesgos asociados con los trabajos realizados por nuestros empleados. Es imposible proporcionar directrices para todas las situaciones; por lo tanto, dependemos de usted, nuestro personal, para que tome decisiones seguras en su trabajo diario. Nuestro éxito depende de que todos realicen su trabajo de la forma más segura posible.

## La seguridad es un esfuerzo de equipo

En cualquier gran equipo, cada miembro debe conocer su papel y saber cómo desempeñarlo bien para alcanzar el éxito. Lo mismo ocurre con los equipos de seguridad.

### Responsabilidades de la dirección:

Proporcionar un entorno de trabajo seguro y una supervisión adecuada de las operaciones, lo que incluye, según proceda:

- Proporcionar un entorno de trabajo seguro y una supervisión adecuada
- Provisión de herramientas y equipos
- Suministro de equipo y ropa de seguridad adecuados

- Formación y dirección de seguridad in situ
- Inspeccionar periódicamente las áreas de trabajo y las operaciones
- Garantizar la rápida adopción de medidas cuando se detecten condiciones o acciones inseguras.
- Garantizar que todos los incidentes se notifiquen y se investiguen adecuadamente
- Revisar los informes de incidentes para verificar que se toman las medidas correctivas adecuadas.

#### **Responsabilidades del supervisor:**

- Promover la concienciación sobre la seguridad y predicar con el ejemplo
- Garantizar que los empleados reciban formación sobre las prácticas de trabajo seguras relacionadas con las tareas asignadas.
- Garantizar el suministro de equipos de seguridad y dispositivos de protección y su uso adecuado.
- Realizar inspecciones de seguridad frecuentes de todas las áreas de trabajo y operaciones para mejorar y eliminar las condiciones inseguras.
- Tomar medidas correctivas rápidas cuando se observen condiciones inseguras y/o acciones inseguras.
- Investigar e informar a la dirección de todos los incidentes que afecten al personal y/o a la propiedad.
- Revisar los nuevos equipos para identificar riesgos potenciales
- Educar a los empleados sobre la política disciplinaria en relación con la política de seguridad; tomar las medidas adecuadas cuando proceda
- Organizar el transporte y acompañar al empleado accidentado al centro medico
- Facilitar el papeleo y responder a las preguntas tanto del médico tratante como del empleado lesionado.

#### **Responsabilidades del empleado:**

- Seguir la política y los procedimientos de seguridad
- Informar inmediatamente a la dirección de las condiciones y prácticas inseguras
- Mantener las áreas de trabajo siempre limpias y ordenadas
- Utilizar los equipos sólo si se está autorizado y se han recibido instrucciones sobre procedimientos de trabajo seguros
- Informar de todos los incidentes a la dirección inmediatamente y rellenar un informe de incidentes lo antes posible

### **Qué hacer si se produce un incidente**

Aunque se hace todo lo posible por evitar incidentes, es importante saber qué hacer si se produce uno. Actuar con rapidez y proporcionar al empleado lesionado el tratamiento que necesita lo antes posible puede ayudar a evitar lesiones mayores.

- Informe inmediatamente a la dirección de todos los incidentes, por leves que sean.
- La notificación inmediata garantiza que el empleado reciba el tratamiento adecuado, si es necesario, y que se tomen las medidas correctivas oportunas para evitar futuras lesiones.

- Realice primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP), sólo si ha recibido la formación adecuada.
- Seguir los procedimientos establecidos en materia de patógenos transmitidos por la sangre
- Organizar el transporte y acompañar al empleado lesionado al centro médico debe hacerlo el supervisor
- El supervisor debe facilitar el papeleo y responder a las preguntas del médico tratante y del empleado lesionado.
- El supervisor y el empleado accidentado deben rellenar los formularios de informe de incidentes lo antes posible; siga las instrucciones del formulario.

## Planes de actuación en caso de emergencia

Las situaciones de emergencia como incendios, condiciones meteorológicas adversas, amenaza de bomba, etc., requieren una actuación rápida e inmediata por parte de nuestros empleados para garantizar la seguridad de todos. En caso de emergencia, nuestro personal debe estar preparado para lo siguiente:

El supervisor o la dirección o persona designada para sus respectivas áreas:

- Acciones directas del personal
- Conocer la ubicación de los extintores
- Saber quién ha recibido formación en primeros auxilios y RCP
- Identifique a las personas que necesitan asistencia especial durante las evacuaciones y decida garantizar su seguridad
- Familiarice a los empleados con la ruta de evacuación
- Asegurarse de que el edificio está despejado y dar cuenta del personal tras la evacuación del edificio

### Evacuación en caso de incendio:

- Apague los equipos cercanos y diríjase a la salida más próxima cuando suene la alarma de incendios y si es seguro hacerlo.
- Aléjese del edificio y acuda a la zona de reunión designada.
- Permanezca en el exterior hasta que el personal de bomberos dé el visto bueno.
- El supervisor o la persona designada darán cuenta de todas las personas.

### Condiciones meteorológicas adversas:

- Lluvias torrenciales - Evite conducir en zonas donde se hayan producido inundaciones torrenciales. No conduzca en aguas estancadas si no está seguro de la profundidad. Reduzca la velocidad y, si es necesario, salga a un lado de la calzada. Aparque en un lugar seguro y active los intermitentes de emergencia.
- Actividad relámpago- Permanezca dentro del vehículo y escuche el tiempo local. Diríjase a un lugar seguro fuera del alcance de los rayos.
- Vientos fuertes- Cuando conduzca con vientos fuertes, esté alerta al efecto potencial de los fuertes vientos laterales sobre el vehículo, específicamente a velocidades de autopista. Reduzca la velocidad y, si es necesario, salga a un lado de la calzada, aparque en un lugar seguro y active las luces intermitentes de emergencia.

- Tornados- Nunca intente escapar de un tornado. Salga del coche y busque refugio. Si no puede llegar a una estructura segura, tumbese en una zanja o zona baja. Tumbese boca abajo para protegerse de los escombros y cúbrase la nuca y el cuello con las manos.
- Hielo y nieve- Los puentes y pasos elevados se congelan primero, así que reduzca siempre la velocidad y evite los cambios bruscos de velocidad o de dirección. Limpie todos los cristales de las ventanillas, las lentes de las luces y las cubiertas antes de conducir. Mantenga las ventanillas despejadas y la velocidad constante y lenta. Utilice los frenos con precaución. Si se queda atascado en la nieve, enderece las ruedas y acelere lentamente. Evite hacer girar los neumáticos.

## Mantenimiento de registros

La documentación es un componente crítico para mantener un entorno de trabajo seguro. Los siguientes registros se conservan en los archivos del personal:

- Registros de formación de los empleados
- Certificaciones
- Informes de incidentes
- Identificación de peligros y medidas correctoras
- Reconocimientos firmados
- Inspecciones y certificaciones de equipos

## Violencia en el lugar de trabajo

La política de **(Insertar nombre de la empresa)** es que la violencia o la amenaza de violencia, incluso en broma, no es apropiada y está sujeta a procedimientos disciplinarios, incluyendo el despido.

Los empleados deben informar inmediatamente a su supervisor de cualquier acto o amenaza de violencia. Denuncie el comportamiento o las amenazas realizadas, facilite los datos de dónde y cuándo ocurrió el suceso, qué se dijo e incluya a cualquier testigo.

Cualquier persona que observe un arma en las instalaciones está obligada a informar de ello al supervisor inmediatamente.

## Plan de control de la exposición biológica

Dentro del ámbito de su trabajo, puede encontrarse con sangre u otros fluidos corporales que tienen el riesgo de transmitir sangre y/o enfermedades transmitidas por el aire. Lleve siempre equipo de protección individual (EPI) si es necesario que esté en contacto con sangre u otros fluidos corporales. Para más información sobre exposiciones biológicas, visite [www.CompSourceMutual.com](http://www.CompSourceMutual.com).

## Ergonomía

**(Insertar el nombre de la empresa)** tiene un Programa de Ergonomía para educar y formar a los empleados en los principios básicos de la ergonomía y la mecánica corporal adecuada. El programa incluye directrices escritas para prevenir las lesiones musculoesqueléticas causadas por el esfuerzo, los movimientos repetitivos o las posturas mantenidas; entre ellas se incluyen las lesiones de espalda, los esguinces, las distensiones, el síndrome del túnel carpiano u otros trastornos traumáticos acumulativos.

Dependiendo de las exigencias físicas de un trabajo, puede ser necesario modificar la disposición del puesto de trabajo o los procedimientos para reducir al mínimo el riesgo de sufrir una lesión por traumatismo acumulativo. Es importante solicitar una evaluación ergonómica si cree que su puesto de trabajo o sus procedimientos deben modificarse. Una vez finalizada la evaluación ergonómica, deben aplicarse las modificaciones identificadas. Es importante que los empleados sigan las recomendaciones y modificaciones para ayudar a prevenir una lesión por trauma acumulativo.

## Políticas generales para todas las operaciones

- Los empleados deben realizar sus tareas laborales de manera segura, hable con su supervisor si tiene alguna pregunta sobre las prácticas de trabajo seguras.
- La enfermedad o la fatiga extrema pueden afectar a su capacidad para realizar su trabajo de forma segura; es responsabilidad del empleado controlar su bienestar y asegurarse de que es físicamente capaz de realizar sus tareas laborales de forma segura.
- Las payasadas de cualquier tipo están estrictamente prohibidas, y los empleados que las practiquen intencionadamente están sujetos a procedimientos disciplinarios que pueden llegar al despido.
- Las áreas de trabajo limpias y ordenadas evitan lesiones; dedique tiempo cada día a mantener su área de trabajo libre de materiales, herramientas y/o equipos innecesarios.
- Todas las salidas y escaleras deben estar despejadas y libres de obstáculos.
- Utilice únicamente alargadores eléctricos con toma de tierra homologados.
- Los alargadores deben desenchufarse, enrollarse y guardarse en su lugar correspondiente cuando no se utilicen.
- Deseche inmediatamente los alargadores que muestren desgaste.
- Siga las técnicas de elevación adecuadas y solicite ayuda cuando sea necesario
- Asegúrese de que todo el equipo (plataforma rodante, etc.) está en buenas condiciones antes de utilizarlo.
- Compruebe visualmente el equipo y la maquinaria antes de utilizarlos y asegúrese de que la zona de trabajo está despejada.
- No deje nunca máquinas o equipos en funcionamiento sin vigilancia.
- Los empleados que trabajen cerca de máquinas o equipos en movimiento no deben llevar ropa suelta, pelo largo ni joyas.
- El uso de un dispositivo de música personal en el área de trabajo, incluidos los vehículos, queda a discreción del supervisor inmediato.
- Está estrictamente prohibido fumar.

## Prevención de resbalones, tropiezos y caídas

- El calzado debe ser plano, antideslizante, con puntera y talón cerrados.
- Los suelos deben mantenerse limpios y secos; utilice la señalización de suelo mojado siempre que sea necesario.
- Las fregonas, escobas, cajas y otros artículos deben guardarse adecuadamente y retirarse de las zonas de paso.
- Utilice un taburete o una escalera para alcanzar objetos por encima de la cabeza.
- No se suba a cajas, sillas, escritorios, mesas u otras superficies elevadas.

## Escaleras

- Inspeccione las escaleras antes de cada uso
- No deben utilizarse como escaleras sillas, cajas u otras superficies elevadas.
- Mantenga un contacto de tres puntos (dos manos, un pie o ambos pies, una mano) cuando suba o baje de una escalera; mire siempre hacia la escalera.
- Cuando utilice una escalera de tijera, no suba más arriba del segundo peldaño desde arriba.
- Cuando utilices una escalera extensible, no subas más arriba del tercer peldaño desde arriba

## Condiciones extremas de temperature

Las operaciones de **(Insertar nombre de la empresa)** pueden exponer a los empleados a temperaturas extremas. Los empleados son responsables de controlar su condición física tanto dentro como fuera del trabajo y de notificar al supervisor cualquier condición que pueda afectar a su capacidad para tolerar temperaturas extremas. Para más información sobre cómo trabajar con seguridad a temperaturas extremas, visite [www.CompSourceMutual.com](http://www.CompSourceMutual.com).

## Comunicación de riesgos

Las sustancias y mezclas químicas utilizadas por la empresa deben ser evaluadas y aprobadas antes de su uso. Los riesgos asociados a los productos deben comunicarse a los empleados antes de su uso y pueden encontrarse revisando la Ficha de Datos de Seguridad (FDS) del producto. Se ofrece formación anual sobre la correcta comunicación de riesgos y formación adicional a medida que se introducen nuevos productos en el entorno de trabajo. Para más información sobre la comunicación de riesgos, visite [www.CompSourceMutual.com](http://www.CompSourceMutual.com).

## Entrada en espacios confinados

**(Insertar el nombre de la empresa)** identificará todos los espacios confinados en el lugar de trabajo o en la obra y distinguirá entre espacios confinados y espacios confinados que requieren permiso. Si el lugar de trabajo contiene espacios confinados que requieren permiso, el gerente informará a los empleados expuestos mediante la colocación de señales de peligro o por cualquier otro medio igualmente eficaz de la existencia y ubicación de los espacios con permiso y el peligro que representan. La entrada en estos espacios se realizará en estricta conformidad con el programa de espacios confinados de la empresa.

Todos los empleados que realicen trabajos en espacios confinados deberán recibir formación y seguir los procedimientos de seguridad descritos en el programa de entrada en espacios confinados. Para más información sobre espacios confinados, visite: [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com).

## Prevención y seguridad contra incendios

El trabajo en yacimientos petrolíferos puede conllevar riesgos de incendio y explosión debido a la presencia de gases y vapores inflamables. Para evitarlo, los empleados deben estar atentos a cualquier riesgo potencial de incendio e informar inmediatamente de cualquier problema a su superior o supervisor. Cada empleado debe ser consciente de las operaciones que pueden plantear este riesgo, así como de las posibles fuentes de ignición. Todos los empleados respetarán las restricciones para fumar y las normas de seguridad contra incendios.

Los materiales inflamables y combustibles se contendrán y etiquetarán adecuadamente para ayudar a la prevención de incendios. Sólo se permite fumar en las zonas designadas para fumadores. Los fumadores utilizarán recipientes autoextinguibles para deshacerse de los cigarrillos.

Cuando se utilice cualquier tipo de trabajo en caliente, corte abrasivo o dispositivos que inicien chispas, las válvulas de cierre y cualquier otra fuente potencialmente inflamable se bloquearán y etiquetarán correctamente antes de realizar cualquier trabajo. Los vehículos se estacionarán al menos a 25 pies de distancia de la región inflamable en áreas específicamente designadas contra el viento del área de trabajo. Cada empleado recibirá formación sobre los conocimientos básicos de las medidas de protección contra incendios adecuadas a su trabajo y formación en relación con el uso de un extintor portátil. Se llevarán registros de esta formación, que incluirán la fecha, el nombre del empleado, el tema tratado y la hora y duración de la formación.

## Seguridad en trabajos en caliente

### Permisos de trabajo en caliente

El empleador expedirá un permiso de trabajo en caliente para las operaciones de trabajo en caliente realizadas en un proceso cubierto o cerca de él. Por trabajo en caliente se entiende el trabajo que implique soldadura eléctrica o de gas, corte, soldadura fuerte u operaciones similares que produzcan llamas o chispas. El permiso debe documentar que se han aplicado los requisitos de prevención y protección contra incendios de 29 CFR 1910.252 (a) antes de comenzar las operaciones de trabajo en caliente. Debe indicar la(s) fecha(s) autorizada(s) para el trabajo en caliente e identificar el objeto en el que se va a realizar el trabajo en caliente. El permiso debe conservarse en el archivo hasta la finalización de las operaciones de trabajo en caliente.

## Operaciones de soldadura

Lleve la ropa adecuada (preferiblemente de lana, ya que protegerá el cuerpo de los rayos del arco producido por las chispas metálicas). Los zapatos deben llegar por encima del tobillo y los cubrepiernas deben llegar por debajo de la parte superior de los zapatos. Los pantalones no deben tener puños.

Las capuchas deben estar colocadas antes de iniciar el arco y siempre mientras se suelda.

Los ayudantes de soldador deberán estar protegidos de la misma manera cuando se encuentren en la zona de trabajo inmediata.

Deben colocarse pantallas para proteger a los demás empleados de los rayos del arco.



Deben seguirse todos los procedimientos de trabajo en caliente. Para más información sobre trabajos en caliente, visite [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com).

## Operaciones de corte

Los sopletes, mangueras y manómetros se mantendrán en buen estado de funcionamiento.

Los cilindros de gas se mantendrán en un estante, soporte o conjunto en posición vertical y debidamente asegurados para evitar que se vuelquen. Deben transportarse en posición vertical con los reguladores retirados y las tapas de los cilindros en su lugar.

Nunca utilice una presión de LP superior a 15 psig. Las presiones de LP superiores a 15 psig pueden provocar un incendio o una explosión.

No manipule reguladores de oxígeno, botellas de oxígeno, válvulas o cualquier otro equipo con manos o guantes aceitosos o grasientos. El oxígeno reaccionará con el aceite y la grasa de forma que puede provocar un incendio o una explosión.

No descargue nunca gas combustible de una válvula de botella cerca de trabajos de soldadura o corte, chispas, llamas o cualquier otra posible fuente de ignición.

Suelte siempre la presión del tornillo de ajuste antes de abrir la válvula de la botella.

No afloje nunca una conexión ni intente desmontar una pieza hasta que se haya liberado la presión del gas. Bajo presión, el gas puede impulsar peligrosamente una pieza suelta.

Abra LENTAMENTE la válvula de la botella. La válvula del cilindro de oxígeno debe abrirse completamente, la válvula del cilindro de acetileno debe abrirse de ½ a 1 vuelta, y los otros cilindros de gas combustible deben abrirse completamente.

Mantenga siempre el volante o la llave inglesa en la válvula abierta de la botella, para un cierre de emergencia rápido.

Deben seguirse todos los procedimientos de trabajo en caliente. Para más información sobre trabajos en caliente, visite [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com).

## Cilindros de gas comprimido

Los cilindros de gas deben guardarse en bastidores o soportes o colocarse en posición vertical y asegurarse adecuadamente para evitar que se vuelquen. Deben transportarse y almacenarse en posición vertical con los reguladores desmontados y los tapones de las botellas colocados.

No manipule reguladores de oxígeno, botellas de oxígeno, válvulas o cualquier otro equipo con manos o guantes aceitosos o grasientos. El oxígeno reaccionará con el aceite y la grasa de tal manera que puede provocar un incendio o una explosión.

No afloje nunca una conexión ni intente desmontar una pieza hasta que se haya aliviado la presión del gas. Bajo presión, el gas puede impulsar peligrosamente una pieza suelta.

Las zonas en las que se utilicen gases comprimidos deben estar correctamente ventiladas. El tipo y el grado de ventilación dependen del tipo de gases que se utilicen.

Las botellas de gas nunca deben dejarse caer ni tratarse bruscamente.

## Bloqueo Etiquetado

Debido al grave riesgo de lesiones y posible muerte, esta política establece los requisitos necesarios para salvaguardar a los empleados mientras realizan tareas de servicio, mantenimiento o reparación, mediante la eliminación de fuentes de energía (eléctrica, hidráulica, neumática, química, térmica y cinética) que puedan causar lesiones graves a los empleados o daños a la propiedad por la puesta en marcha accidental de maquinaria, equipos o procesos. Para más información sobre el bloqueo y etiquetado, visite [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com).

## Seguridad eléctrica

El propósito de este programa es controlar los riesgos asociados con el trabajo planificado en, o en proximidad a sistemas y componentes eléctricos energizados. Todo el personal de la empresa cuya(s) asignación(es) de trabajo pueda(n) resultar en una exposición potencial debe(n) ser plenamente consciente(s) de estos riesgos. Antes del trabajo, los empleados habrán definido los riesgos, establecido los controles de riesgos adecuados y seguido los procedimientos establecidos para trabajar en sistemas o componentes energizados. Para más información sobre seguridad eléctrica, visite [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com).

- Garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes de la OSHA Subparte S de 29 CFR 1910.302 a 1910.399 de las Normas generales de seguridad y salud en la industria<sup>3</sup> y Subparte K de 29 CFR 1926.402 a 1926.408 de las Normas de seguridad y salud en la construcción de la OSHA.<sup>4</sup>
- Garantizar el cumplimiento del Código Eléctrico Nacional<sup>5</sup> y del Código Nacional de Seguridad Eléctrica.<sup>6</sup>

## Sulfuro de hidrógeno

El sulfuro de hidrógeno, comúnmente conocido como H<sub>2</sub>S, es un gas altamente tóxico e inflamable. Al ser más pesado que el aire, este gas mortal tiende a acumularse en el fondo de espacios mal ventilados. Para conocer los procedimientos de manipulación segura, debe consultarse la ficha de datos de seguridad (FDS) del sulfuro de hidrógeno. Siempre debe utilizarse EPI cuando sea apropiado para controlar el riesgo de exposición de los ojos, la piel y los pulmones. Los monitores de gas específicos para el sulfuro de hidrógeno deben ser usados no sólo por el empleado que entra en el área, sino por cualquier miembro en o cerca del lugar de entrada.

Debe obtenerse un permiso antes de CUALQUIER trabajo o entrada en un lugar con H<sub>2</sub>S. Antes de la emisión del permiso para perforar y operar, el solicitante debe preparar un plan de contingencia que proporcione un plan de acción organizado para alertar y proteger al personal en un sitio de H<sub>2</sub>S, así como al público. En caso de que se produzca una fuga de sulfuro de hidrógeno durante los trabajos previstos, los empleados deberán evacuar inmediatamente la zona y trasladarse a un lugar designado previamente a barlovento de la fuente de fuga.

## Equipos de protección individual

### **Protección de los ojos:**

Se utilizarán gafas de seguridad, gafas protectoras o protectores faciales adecuados cuando el trabajo pueda suponer un riesgo potencial de lesiones en la cara o los ojos. La protección ocular es proporcionada por la empresa y los empleados son responsables de vigilar y mantener el equipo en buenas condiciones. Los equipos dañados deben sustituirse inmediatamente.

### **Protección de la cabeza:**

Se debe usar protección aprobada para la cabeza (cascos) cuando el trabajo pueda resultar en un riesgo potencial de lesión a la cabeza. La protección de la cabeza debe llevarse según las recomendaciones del fabricante, incluida la sustitución antes de la fecha estampada. Los empleados son responsables de llevar un registro y mantener este equipo en buenas condiciones.

Se usarán cascos integrales cuando se opere cualquier vehículo tipo ATV.

### **Protección rotecto:**

La empresa ha optado por implementar un programa de conservación de la audición para controlar los riesgos asociados con los altos niveles de ruido en el área de trabajo. Deberán utilizarse rotectors auditivos homologados en todas las condiciones de trabajo que la empresa haya determinado que superan los niveles de ruido aceptables. Los rotectors auditivos serán proporcionados por la empresa y los empleados serán responsables de llevar un registro y mantener el equipo en buenas condiciones. Para más información sobre la conservación de la audición, visite [www.CompSourceMutual.com](http://www.CompSourceMutual.com).

### **Protección respiratoria:**

La empresa ha optado por implantar un programa de protección respiratoria para controlar los riesgos asociados a la exposición en el lugar de trabajo a polvos, vapores, humos y otras partículas en suspensión. Los empleados son responsables de llevar un registro y mantener el equipo en buenas condiciones. Para más información sobre protección respiratoria, visite [www.CompSourceMutual.com](http://www.CompSourceMutual.com).

### **Protección de pies y manos:**

Se usarán siempre zapatos o botas adecuados al tipo de trabajo y a las condiciones del área de trabajo. En algunas operaciones pueden ser necesarias suelas antideslizantes. Se exigirá calzado con puntera de seguridad en todos los lugares donde exista un mayor riesgo de lesiones en los pies. El calzado con puntera abierta está prohibido en todas las áreas de trabajo.

La protección de las manos se elegirá en función del potencial de riesgo y será utilizada por el empleado durante el desempeño de las actividades laborales asignadas. Sin embargo, en las operaciones en las que el guante pueda causar o contribuir a una lesión, se utilizarán otros métodos de protección de las manos. Consulte a su supervisor sobre la selección y uso de guantes.

### **Protección de la ropa exterior:**

La ropa de trabajo habitual será de algodón u otra fibra natural. Están prohibidos los pantalones cortos y las camisetas sin mangas. Los empleados son responsables de llevar un registro y mantener su ropa y el equipo proporcionado por la empresa en buenas condiciones o reemplazado, según sea necesario.

Las prendas o equipos contaminados serán retirados y sustituidos cuando los contaminantes supongan un peligro para la salud o un incendio.

Se llevarán chalecos reflectantes siempre que los empleados realicen trabajos en presencia de tráfico. Los chalecos serán proporcionados por la dirección. Los empleados son responsables de vigilar y mantener los chalecos en buen estado.

Se exigirá ropa exterior ignífuga cuando exista riesgo de incendio o explosión.

### Protección contra caídas

El trabajo en plataformas elevadas, escaleras u otros lugares de trabajo elevados crea el riesgo de lesiones graves. Siempre que se trabaje por encima del nivel normal o del suelo acabado, se utilizará la protección contra caídas adecuada en forma de barandillas, barreras o arneses de protección personal contra caídas. Para más información sobre protección contra caídas, visite: [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com).

### Herramientas manuales

Las herramientas manuales deben usarse solo para el propósito para el que están diseñadas. Serán inspeccionados antes de su uso y reemplazados según sea necesario.

No se deben utilizar herramientas con rebabas, grietas, cabezas de hongo y mangos rotos, sueltos o astillados. Entréguelos para su reparación o reemplazo.

No deje herramientas en áreas de trabajo elevadas o áreas donde representen un riesgo potencial de lesiones o donde puedan caerse y golpear a alguien que trabaje debajo.

Nunca deje herramientas tiradas por ahí donde puedan tropezar o interferir con otros trabajos en curso.

No lleve una herramienta afilada o puntiaguda en bolsillos o cinturones a menos que la punta o el borde estén protegidos.

### Herramientas eléctricas portátiles

No intente operar ninguna herramienta eléctrica sin las instrucciones y autorizaciones adecuadas.

Nunca utilice ninguna herramienta eléctrica portátil sin verificar el correcto funcionamiento de la protección (por ejemplo, la seguridad en la pistola de clavos neumática y la protección con resorte en la sierra de habilidad) y la continuidad eléctrica. Los artículos cuestionables deben ser inspeccionados y probados por personal calificado. Siempre informe los defectos o golpes menores en cualquier pieza del equipo. No se debe utilizar ningún equipo eléctrico o cable sin una clavija de tierra intacta.

Los interruptores de circuito de falla a tierra (GFCI) deben usarse en todos los lugares húmedos.

Los cables eléctricos deben protegerse de daños causados por el aceite o el desgaste y no deben dejarse en pasillos donde puedan ser atropellados por camiones u otros equipos o causar un peligro de tropiezo. Nunca pase un cable eléctrico a través de una puerta.

## Manejo y almacenamiento de materiales

Los empleados deben evaluar los objetos que se van a levantar antes de intentar levantar el ascensor. Obtenga ayuda o divida la carga y siempre utilice la mecánica corporal adecuada al levantar.

Se deben utilizar ayudas para levantar, como grúas portátiles, cargadores frontales, retroexcavadoras, carretillas, patines, polipastos o montacargas siempre que sea posible para mover objetos pesados.

Se deben usar guantes de trabajo al manipular objetos pesados o rugosos. Es obligatorio el uso de protección para los pies cuando exista riesgo potencial de lesiones en los pies.

No se debe estar debajo de cargas suspendidas por cuerdas, cadenas o cables. Manténgase alejado cuando las cuerdas, cables y cadenas estén bajo tensión. Revise la cuerda, cable o cadena antes de usarlos como ayudas para levantar.

Cuando se utilice equipo motorizado para elevar o bajar materiales fuera de la vista directa del operador, una persona que esté en vista clara tanto de la carga como del operador debe dar señales manuales estándar, y el operador debe aceptar solo sus señales.

Apile los materiales para facilitar su manejo posterior en el sitio de trabajo y minimizar los desplazamientos.

Todos los clavos sobresalientes en palets o contenedores deben ser doblados o retirados lo antes posible.

Se debe proporcionar iluminación adecuada para todas las áreas de trabajo. Si tiene dudas sobre el nivel de iluminación, notifique a su supervisor para su evaluación.

## Operación de Grúas

Solo los empleados que estén calificados y designados por la empresa podrán operar una grúa. Los operadores deben estar familiarizados con los límites de carga nominal y las velocidades de operación recomendadas, advertencias de peligros especiales o instrucciones sobre todo el equipo. Antes de que comiencen las operaciones del día, se debe realizar una inspección para asegurar que la máquina esté en condiciones de funcionamiento adecuadas. Para más información sobre la operación segura de grúas, visite: [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com)

## Aprese

Antes de que se realicen las actividades de izaje y aparejo, deben definirse claramente los requisitos para estas operaciones y garantizarse las precauciones necesarias, lo que incluye una planificación adecuada, un cuidado extremo, atención a los detalles, trabajo en equipo por parte de operadores o aparejadores capacitados, y el uso de equipos confiables, correctamente diseñados, inspeccionados y mantenidos. Cualquier persona designada como aparejador debe estar capacitada y certificada por una persona calificada en el uso del equipo y autorizada para realizar el aparejo. Para más información sobre seguridad en aparejo, visite: [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com).

## Señalización

Un operador de grúa siempre debe mover las cargas de acuerdo con el código establecido de señales y utilizar un señalero que esté siempre en vista directa del operador. Los señaladores deben estar calificados y capacitados en las señales manuales estándar. Para más información sobre señales manuales, visite: [www.compsourcemutual.com](http://www.compsourcemutual.com).

## Equipo Pesado

No intente operar ningún equipo motorizado, como grúas, motoniveladoras o bulldozers, sin la instrucción y autorización adecuadas.

Al caminar cerca de operaciones de equipo pesado, manténgase alejado del equipo cuando los operadores no puedan verlo.

Cuando trabaje cerca de tráfico en movimiento, asegúrese de que se hayan colocado barreras adecuadas alrededor de la zona de trabajo.

Asegúrese de que todos los dispositivos de protección contra vuelcos estén en su lugar en el equipo pesado.

Cuando opere equipo pesado sobre suelos sueltos o superficies inclinadas de material excavado, el operador debe tener precaución para asegurarse de que el equipo no se vuelque ni caiga en una zanja abierta.

## Excavación y Apuntalamiento

El propósito del programa de seguridad para excavaciones y apuntalamiento es implementar prácticas de trabajo y procedimientos que protejan a los empleados de los peligros que pueden encontrarse dentro o alrededor de zanjas o excavaciones. Una zanja es una excavación estrecha debajo del suelo. Las zanjas suelen ser más profundas que anchas; sin embargo, la anchura de una zanja es menor a 15 pies.

Los sistemas de apuntalamiento, las cajas de zanja o las inclinaciones adecuadas son necesarios para proteger estos espacios y reducir la posibilidad de deslizamientos de tierra. Un sistema de apuntalamiento consiste en una estructura que soporta los costados de una excavación y está diseñado para prevenir deslizamientos. Para más información sobre excavaciones y apuntalamiento, visite [www.CompSourceMutual.com](http://www.CompSourceMutual.com).

## Operación de Vehículos Motorizados

En reconocimiento de los altos riesgos asociados con la operación de vehículos motorizados, la compañía ha implementado los siguientes requisitos:

- Todos los empleados que conducen vehículos de la empresa deben tener una licencia de conducir, operador, comercial o de chofer válida de Oklahoma, según se requiera para el equipo que se opera.
- Solo los empleados de la empresa pueden operar o viajar en equipos y vehículos propiedad de la empresa.
- Los empleados deben obedecer todas las normas de tráfico de Oklahoma. El costo de las violaciones de las leyes de tránsito es responsabilidad del empleado. Los empleados condenados por dos o más infracciones de tránsito dentro de un período de 12 meses no podrán operar vehículos de la compañía.
- Los empleados deben reportar todos los accidentes de vehículos según lo requieran los procedimientos de reporte de accidentes de la ciudad y el estado. Los empleados involucrados en colisiones de vehículos informarán el incidente a su supervisor o persona designada inmediatamente después de comunicarse con la agencia policial local.

Para obtener más información sobre la conducción segura, visite [www.CompSourceMutual.com](http://www.CompSourceMutual.com).

## Montacargas

Los siguientes requisitos están vigentes debido a los riesgos asociados con la operación de montacargas:

- Operado únicamente por personal autorizado y certificado
- Los operadores son responsables de una conducción atenta y de la conciencia personal de su entorno
- Se requieren cinturones de seguridad mientras se opera el equipo

Para obtener más información sobre las operaciones seguras de montacargas, visite [www.CompSourceMutual.com](http://www.CompSourceMutual.com).

## Reconocimiento de la Política de Seguridad/Procedimiento

Con mi firma a continuación, reconozco que he recibido y leído la Política / Procedimientos de Seguridad de la Compañía, y se me ha dado una oportunidad adecuada para hacer preguntas y recibir aclaraciones sobre cualquier área de la política / procedimientos. Acepto cumplir con las disposiciones descritas en la Política/Procedimiento de Seguridad (Insertar nombre de la empresa) y entiendo que el no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria, que puede incluir la terminación de mi empleo.

He recibido capacitación de la empresa para las tareas asociadas con mi trabajo, y comprendo los peligros potenciales y los requisitos físicos de estas funciones, así como las precauciones necesarias para controlar estos peligros.

He sido informado y entiendo que debo informar a mi supervisor cualquier incidente y lesión que ocurra mientras realizo las funciones de mi trabajo, o si está en su ausencia, al próximo representante senior de la empresa disponible. Un Informe de Investigación de Incidentes debe ser completado y firmado inmediatamente, como sea razonable bajo las circunstancias de la lesión, por mí después de mi lesión.

He sido informado y entiendo que debo informar de inmediato cualquier acto y/o condición insegura descubierta durante el desempeño de mis deberes laborales.

Firma del empleado: \_\_\_\_\_

Nombre impreso: \_\_\_\_\_

Firma de testigo: \_\_\_\_\_

Fechado: \_\_\_\_\_