

Ejemplo de manual de seguridad

Tejados

Introducción

Este manual contiene políticas de seguridad diseñadas para controlar los riesgos asociados con las operaciones en (Insertar el nombre de la empresa) y proporcionar el entorno de trabajo más seguro posible para nuestros empleados. Aunque este manual de seguridad pretende ser exhaustivo, es imposible abarcar todos los escenarios, por lo tanto, si tiene preguntas sobre una tarea específica, póngase en contacto con su supervisor, quien podrá orientarle.

Los mejores embajadores de nuestro programa de seguridad son los que realizan los trabajos diariamente. Si observa algún problema de seguridad o tiene alguna sugerencia que pueda mejorar las medidas de seguridad descritas en este documento, hable con su supervisor. Se necesita el esfuerzo dedicado de todo el equipo para evitar incidentes en el lugar de trabajo.

Los incidentes son el resultado de condiciones, actos o prácticas inseguras. Muchos incidentes están causados por el uso de equipos inseguros, herramientas utilizadas de forma insegura o por el incumplimiento de prácticas de trabajo seguras. Por lo tanto, la implantación de un programa de seguridad integral es fundamental para mantener un entorno de trabajo seguro para todos los empleados. Para garantizar un entorno de trabajo seguro, es imperativo que hagamos cumplir estrictamente nuestra política. Las infracciones de las políticas y procedimientos de seguridad pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido. Si tiene alguna pregunta o necesita información adicional sobre el contenido de este manual, debe hablar inmediatamente con su supervisor o con la persona que éste designe.

Declaración de política de seguridad

Proporcionar un entorno de trabajo seguro al personal de (Insertar nombre de la empresa) es de suma importancia. El objetivo de nuestra política de seguridad es proporcionar orientación sobre cómo evitar los riesgos asociados con los trabajos realizados por nuestros empleados. Es imposible proporcionar directrices para todas las situaciones; por lo tanto, dependemos de usted, nuestro personal, para que tome decisiones seguras en su trabajo diario. Nuestro éxito depende de que todos realicen su trabajo de la forma más segura posible.

La seguridad es un trabajo de equipo

En cualquier gran equipo, cada miembro debe conocer su papel y saber desempeñarlo bien para alcanzar el éxito. Lo mismo ocurre con los equipos de seguridad.

Responsabilidades de la dirección:

Proporcionar un entorno de trabajo seguro y una supervisión adecuada de las operaciones, lo que incluye, según proceda:

- Proporcionar un entorno de trabajo seguro y una supervisión adecuada
- Provisión de herramientas y equipos
- Suministro de equipos y ropa de seguridad adecuados
- Formación y dirección de seguridad in situ
- Inspeccionar periódicamente las áreas de trabajo y las operaciones
- Garantizar la rápida adopción de medidas cuando se detecten condiciones o acciones inseguras.
- Garantizar que todos los incidentes se notifiquen y se investiguen adecuadamente
- Revisar los informes de incidentes para verificar que se toman las medidas correctivas adecuadas.

Responsabilidades del supervisor:

- Fomentar la concienciación sobre la seguridad y predicar con el ejemplo
- Garantizar que los empleados reciban formación sobre prácticas laborales seguras relacionadas con las tareas que se les asignen.
- Garantizar el suministro y el uso adecuado de los equipos de seguridad y los dispositivos de protección.
- Realizar inspecciones de seguridad frecuentes de todas las áreas de trabajo y operaciones para mejorar y eliminar las condiciones inseguras.
- Tomar medidas correctivas rápidas cuando se observen condiciones o acciones inseguras.
- Investigar e informar a la dirección de todos los incidentes que afecten al personal o a la propiedad.
- Revisar los nuevos equipos para identificar riesgos potenciales
- Educar a los empleados sobre la política disciplinaria en relación con la política de seguridad; tomar las medidas adecuadas cuando proceda
- Organizar el transporte y acompañar al empleado accidentado al centro médico
- Facilitar el papeleo y responder a las preguntas tanto del médico tratante como del empleado lesionado.

Responsabilidades del empleado:

- Seguir la política y los procedimientos de seguridad
- Informar inmediatamente a la dirección de las condiciones y prácticas inseguras
- Mantener las áreas de trabajo siempre limpias y ordenadas
- Utilizar los equipos sólo si se está autorizado y se han recibido instrucciones sobre procedimientos de trabajo seguros
- Informar de todos los incidentes a la dirección inmediatamente y rellenar un informe de incidentes lo antes posible

Qué hacer en caso de incidente

Aunque se hace todo lo posible por evitar incidentes, es importante saber qué hacer si se produce uno. Actuar con rapidez y conseguir que el empleado lesionado reciba el tratamiento que necesita lo antes posible puede ayudar a evitar lesiones mayores.

- Informe inmediatamente a la dirección de todos los incidentes, por leves que sean.
- La notificación inmediata garantiza que el empleado reciba el tratamiento adecuado, si es necesario, y que se tomen las medidas correctivas oportunas para evitar futuras lesiones.
- Realice primeros auxilios y RCP, sólo si ha recibido la formación necesaria.
- Seguir los procedimientos establecidos en materia de patógenos transmitidos por la sangre
- Organizar el transporte y acompañar al empleado lesionado al centro médico debe hacerlo el supervisor
- El supervisor debe facilitar el papeleo y responder a las preguntas tanto del médico tratante como del empleado lesionado.
- El supervisor y el empleado accidentado deben rellenar los formularios de informe de incidentes lo antes posible; siga las instrucciones del formulario.

Planes de actuación en caso de emergencia

Las situaciones de emergencia como incendios, condiciones meteorológicas adversas, amenaza de bomba, etc., requieren una actuación rápida e inmediata por parte de nuestros empleados para garantizar la seguridad de todos. En caso de emergencia, nuestro personal debe estar preparado para lo siguiente:

El supervisor/dirección o la persona designada para sus respectivas áreas:

- Acciones directas del personal
- Conocer la ubicación de los extintores
- Saber quién ha recibido formación en primeros auxilios y RCP
- Identifique a las personas que necesitan asistencia especial durante las evacuaciones y planifique con antelación para garantizar su seguridad
- Familiarice a los empleados con la ruta de evacuación
- Asegurarse de que el edificio está despejado y dar cuenta del personal tras la evacuación del edificio

Evacuación en caso de incendio:

- Apague los equipos cercanos y diríjase a la salida más próxima, cuando suene la alarma de incendios y si es seguro hacerlo
- Aléjese del edificio y acuda a la zona de reunión designada.
- Permanezca en el exterior hasta que los bomberos den el visto bueno.
- El supervisor o la persona designada darán cuenta de todas las personas.

Condiciones meteorológicas adversas:

- Permanezca dentro del edificio
- Diríjase al refugio designado cuando se le indique

Amenaza de bomba:

- Las amenazas de bomba deben tomarse siempre en serio
- Documente toda la información posible
- Informe inmediatamente del incidente al supervisor
- El supervisor o las autoridades determinarán si la situación justifica la evacuación; en caso afirmativo, siga los procedimientos utilizados para la evacuación en caso de incendio.

Mantenimiento de registros

La documentación es un componente fundamental para mantener un entorno de trabajo seguro. Los siguientes registros se conservan en los expedientes de personal: Employee training records

- Certificaciones
- Informes de incidentes
- Identificación de peligros y medidas correctoras
- Reconocimientos firmados
- Inspección/certificaciones de equipos

Violencia en el lugar de trabajo

La política de (Insertar el nombre de la empresa) es que la violencia o la amenaza de violencia, incluso en broma, no es apropiada y está sujeta a procedimientos disciplinarios, incluido el despido.

Los empleados deben informar inmediatamente a su supervisor de cualquier acto o amenaza de violencia. Denuncie el comportamiento o las amenazas realizadas, facilite los datos de dónde y cuándo ocurrió el suceso, qué se dijo e incluya a cualquier testigo.

Toda persona que observe un arma en las instalaciones está obligada a informar inmediatamente al supervisor.

Plan de control de la exposición biológica

Dentro del ámbito de su trabajo, puede encontrarse con sangre u otros fluidos corporales que tienen el riesgo de transmitir enfermedades sanguíneas y/o aéreas. Utilice siempre equipos de protección individual (EPI) si es necesario que esté en contacto con sangre u otros fluidos corporales. Para más información sobre exposiciones biológicas, visite www.CompSourceMutual.com.

Ergonomía

(Insertar el nombre de la empresa) cuenta con un programa de ergonomía para educar y formar a los empleados en los principios básicos de la ergonomía y la mecánica corporal adecuada. El programa incluye directrices escritas para prevenir las lesiones musculoesqueléticas causadas por el esfuerzo, los movimientos repetitivos o las posturas mantenidas; entre ellas se incluyen las lesiones de espalda, los esguinces, las distensiones, el síndrome del túnel carpiano u otros trastornos traumatológicos acumulativos.

Dependiendo de las exigencias físicas de un trabajo concreto, puede ser necesario modificar la disposición del puesto de trabajo o los procedimientos para reducir al mínimo el riesgo de sufrir una lesión por traumatismo acumulativo. Es importante solicitar una evaluación ergonómica si cree que su puesto de trabajo o sus procedimientos deben modificarse. Una vez finalizada la evaluación ergonómica, deben aplicarse las modificaciones identificadas. Es importante que los empleados sigan las recomendaciones y modificaciones para ayudar a prevenir una lesión por trauma acumulativo.

Políticas generales para todas las operaciones

- Los empleados deben realizar sus tareas laborales de forma segura, hable con su supervisor si tiene alguna pregunta sobre las prácticas de trabajo seguras.
- La enfermedad o la fatiga extrema pueden afectar a su capacidad para realizar su trabajo de forma segura; es responsabilidad del empleado controlar su bienestar y asegurarse de que es físicamente capaz de realizar sus tareas laborales de forma segura.
- Las payasadas de cualquier tipo están estrictamente prohibidas, y los empleados que las practiquen intencionadamente están sujetos a procedimientos disciplinarios que pueden llegar al despido.
- Las áreas de trabajo limpias y ordenadas evitan lesiones; dedique tiempo cada día a mantener su área de trabajo libre de materiales, herramientas y/o equipos innecesarios.
- Todas las salidas y escaleras deben estar despejadas y libres de obstáculos.
- Utilice únicamente alargadores eléctricos con toma de tierra homologados.
- Los alargadores deben estar desenchufados, enrollados y guardados en los lugares designados cuando no se utilicen.
- Deseche inmediatamente los alargadores que muestren desgaste.
- Siga las técnicas de elevación adecuadas y solicite ayuda cuando sea necesario
- Asegúrese de que todo el equipo (plataforma rodante, etc.) está en buenas condiciones antes de utilizarlo.
- Compruebe visualmente el equipo y la maquinaria antes de utilizarlos y asegúrese de que la zona de trabajo está despejada.
- No deje nunca máquinas o equipos en funcionamiento sin vigilancia.

- Los empleados que trabajen cerca de máquinas o equipos en movimiento no deben llevar ropa suelta, pelo largo ni joyas.
- El uso de un dispositivo de música personal en el área de trabajo, incluidos los vehículos, queda a discreción del supervisor inmediato.
- Está estrictamente prohibido fumar.

Escaleras

- No utilice sillas, cajas u otros objetos en lugar de escaleras homologadas.
- Las escaleras deben inspeccionarse regularmente antes de su uso. Todas las escaleras defectuosas (peldaños debilitados, rotos o faltantes, barandillas laterales rotas, etc.), deben ser etiquetadas, retiradas del servicio e informadas al supervisor inmediatamente. Todas las escaleras portátiles deberán tener bases antideslizantes.
- Al colocar una escalera de extensión, la escalera debe estar un pie afuera por cada 4 pies arriba y la escalera debe extenderse por lo menos 3 pies sobre la línea del techo y estar amarrada en la parte superior.
- Cuando utilice una escalera de tijera de más de tres metros de altura, otra persona debe sujetarla.
- Utilice las dos manos para subir y bajar de la escalera y colóquese siempre de cara a la misma.
- Sólo un empleado puede utilizar una escalera en todo momento.
- No suba a una altura superior al segundo peldaño de una escalera de tijera. No se suba a una escalera recta por encima del tercer peldaño.
- No utilice escaleras metálicas cerca de circuitos eléctricos con tensión.

Condiciones extremas de temperatura

Las operaciones de (Insertar nombre de la empresa) pueden exponer a los empleados a temperaturas extremas. Los empleados son responsables de controlar su condición física tanto dentro como fuera del trabajo y de notificar al supervisor cualquier condición que pueda afectar a su capacidad para tolerar temperaturas extremas. Para más información sobre cómo trabajar de forma segura a temperaturas extremas, visite www.CompSourceMutual.com.

Comunicación de riesgos

Las sustancias y mezclas químicas utilizadas por la empresa deben ser evaluadas y aprobadas antes de su uso. Los riesgos asociados a los productos deben comunicarse a los empleados antes de su uso y pueden encontrarse revisando la ficha de datos de seguridad (FDS) del producto. Se imparte formación anual sobre la correcta comunicación de riesgos, así como formación adicional a medida que se introducen nuevos productos en el entorno de trabajo. Para más información sobre la comunicación de riesgos, visite www.CompSourceMutual.com.

Equipos de protección individual (EPI)

Protección de los ojos:

Se utilizarán gafas de seguridad, gafas protectoras o pantallas faciales adecuadas cuando el trabajo pueda suponer un riesgo potencial de lesiones en la cara o los ojos. La protección ocular es proporcionada por la empresa y los empleados son responsables de vigilar y mantener el equipo en buenas condiciones. Los equipos dañados deben sustituirse inmediatamente.

Protección de la cabeza:

Cuando el trabajo pueda suponer un riesgo potencial de lesiones en la cabeza, deberá utilizarse una protección homologada para la cabeza (cascos). Normalmente, los cascos son obligatorios en todas las

obras de construcción a discreción del contratista general. La protección de la cabeza debe llevarse según las recomendaciones del fabricante, incluida la sustitución antes de la fecha sellada. Los empleados son responsables de vigilar y mantener este equipo en buen estado.

Protección auditiva:

La empresa ha decidido implantar un programa de conservación de la audición para controlar los riesgos asociados a los altos niveles de ruido en el área de trabajo. Deberán utilizarse protectores auditivos homologados en todas las condiciones de trabajo que la empresa haya determinado que superan los niveles de ruido aceptables. Los protectores auditivos serán proporcionados por la empresa y los empleados serán responsables de llevar un registro y mantener el equipo en buenas condiciones. Para más información sobre la conservación de la audición, visite www.CompSourceMutual.com.

Protección respiratoria:

La empresa ha decidido implantar un programa de protección respiratoria para controlar los riesgos asociados a la exposición en el lugar de trabajo a polvos, vapores, humos y otras partículas en suspensión. Los empleados son responsables de llevar un registro y mantener el equipo en buenas condiciones. Para más información sobre protección respiratoria, visite www.CompSourceMutual.com.

Protección de pies y manos:

Se utilizarán siempre zapatos o botas adecuados al tipo de trabajo y a las condiciones de la zona de trabajo. En algunas operaciones pueden ser necesarias suelas antideslizantes. Se exigirá calzado con puntera de seguridad en todas las zonas de obras en las que exista un mayor riesgo de lesiones en los pies. Se prohíbe el calzado con puntera abierta en todas las zonas de trabajo de la obra.

La protección de las manos se elegirá en función del riesgo potencial y será utilizada por el empleado durante la realización de las actividades laborales asignadas. Sin embargo, en operaciones como el amolado de pedestales u otras situaciones en las que el guante pueda causar o contribuir a una lesión, se utilizarán otros métodos de protección de las manos. Consulte a su supervisor sobre la selección y uso de guantes. Todos los guantes necesarios en una obra deben ser proporcionados por la empresa.

Protección de la ropa exterior:

La ropa de trabajo habitual será de algodón u otra fibra natural. Están prohibidos los pantalones cortos y las camisetas sin mangas. Los empleados son responsables de llevar un registro y mantener su ropa y el equipo proporcionado por la empresa en buen estado o sustituirlo cuando sea necesario. Las prendas o equipos contaminados se retirarán y sustituirán cuando los contaminantes supongan un peligro para la salud o un incendio.

El uso de Tyvek u otras prendas no porosas aumenta el riesgo de estrés térmico. Los empleados que utilicen estas prendas serán vigilados durante la realización del trabajo. Para más información sobre temperaturas extremas, visite www.CompSourceMutual.com.

Protección contra caídas

El trabajo en plataformas elevadas, escaleras u otros lugares de trabajo elevados crea el riesgo de lesiones graves. Siempre que se trabaje por encima del nivel normal o del suelo acabado, se utilizará la protección contra caídas adecuada en forma de barandillas, barreras o arneses de protección personal contra caídas. Para más información sobre protección contra caídas, visite www.CompSourceMutual.com.

Elevadores aéreos y de tijera

Los elevadores aéreos y de tijera suponen un riesgo importante debido a los peligros de caída, aplastamiento y electricidad. Para garantizar que los empleados puedan identificar y controlar estos riesgos, sólo se permitirá manejar este tipo de equipos a personal formado y cualificado. Para más información sobre elevadores aéreos y de tijera, visite www.CompSourceMutual.com.

Andamios

(Insertar el nombre de la empresa) se asegurará de que se evalúen todos los peligros potenciales relativos a los andamios en nuestros lugares de trabajo. La práctica estándar abordará, la evaluación e identificación de posibles deficiencias, la evaluación de los peligros potenciales asociados, la comunicación de información relativa a estos peligros, y el establecimiento de procedimientos adecuados y medidas de protección para los empleados. Para garantizar la seguridad y el buen funcionamiento, se observarán las precauciones generales relativas al cuidado y uso de los andamios: Para más información sobre andamios, visite www.CompSourceMutual.com.

Herramientas manuales

Las herramientas manuales se utilizarán únicamente para el fin para el que han sido diseñadas. Se inspeccionarán antes de su uso y se sustituirán cuando sea necesario.

No se utilizarán herramientas con rebabas, grietas, cabezas de hongo o mangos rotos, sueltos o astillados.

No deje herramientas en zonas de trabajo elevadas u otras donde supongan un riesgo potencial de lesiones, donde puedan caer y golpear a alguien que trabaje debajo.

No deje nunca herramientas tiradas donde puedan tropezar o interferir con otros trabajos en curso.

No lleve herramientas afiladas o puntiagudas en bolsillos o cinturones a menos que la punta o el borde estén protegidos.

Herramientas eléctricas portátiles

No intente utilizar ninguna herramienta eléctrica sin la debida instrucción y autorización.

No utilice nunca herramientas eléctricas portátiles sin haber comprobado el correcto funcionamiento de los dispositivos de protección (por ejemplo, el seguro de la pistola de clavos neumática y el resorte de protección de la sierra de calar) y la continuidad eléctrica. Los elementos dudosos deben ser inspeccionados y comprobados por personal cualificado. Notifique siempre los defectos o pequeñas descargas de cualquier equipo. No se debe utilizar ningún equipo o cable eléctrico que no tenga la clavija de conexión a tierra intacta.

Se utilizarán interruptores de circuito por fallo a tierra (GFCI) en todos los lugares húmedos.

Los cables eléctricos deben estar protegidos contra daños por aceite o desgaste y no deben dejarse en pasillos donde puedan ser atropellados por camiones u otros equipos o causar un peligro de tropiezo. Nunca pase un cable eléctrico a través de una puerta.

Manipulación y almacenamiento de materiales

Los empleados deben evaluar los objetos que van a levantar antes de intentar hacerlo. Obtenga ayuda o divida la carga y utilice siempre una mecánica corporal adecuada al levantar.

Siempre que sea posible, deben utilizarse medios auxiliares de elevación como grúas portátiles, cargadores frontales, retroexcavadoras, carretillas de mano, patines, polipastos o carretillas elevadoras para mover objetos pesados.

Deben utilizarse guantes de trabajo cuando se manipulen objetos pesados o rugosos. Se requiere protección para los pies cuando exista riesgo potencial de lesiones en los mismos.

No permanezca debajo de cargas suspendidas por cuerdas, cadenas o cables. Manténgase alejado cuando las cuerdas, cables y cadenas estén bajo tensión. Compruebe la cuerda, el cable o la cadena antes de utilizarlos como medios auxiliares de elevación.

Cuando se utilice un equipo motorizado para elevar o descender materiales fuera de la vista directa del operador, una persona a la vista tanto de la carga como del operador hará señales manuales estándar y el operador sólo aceptará sus señales.

Apile los materiales para facilitar su posterior manipulación en el lugar de trabajo y minimizar los desplazamientos.

Todos los palés/contenedores que sobresalgan clavos deberán doblarse o retirarse lo antes posible.

Se dispondrá de iluminación adecuada en todas las zonas de trabajo. En caso de duda sobre el nivel de iluminación, notifíquelo a su supervisor para que lo evalúe.

Carretillas elevadoras

Debido a los riesgos asociados con el trabajo en y alrededor de carretillas elevadoras, la empresa ha implementado un programa de carretillas elevadoras que incluye los siguientes requisitos:

- Sólo personal autorizado y certificado manejará carretillas elevadoras.
- Los operadores son responsables de una conducción atenta y de la conciencia personal de su entorno y de los posibles cambios en el área de trabajo. Los cinturones de seguridad deben llevarse siempre puestos mientras se maneja el equipo.

Para más información sobre carretillas elevadoras, visite www.CompSourceMutual.com.

Funcionamiento de los vehículos de motor

En reconocimiento de los altos riesgos asociados con la operación de vehículos motorizados, la compañía ha implementado los siguientes requisitos:

- Todos los empleados que conduzcan vehículos de la empresa deben tener una licencia de conducir, de operador, comercial o de chofer válida en Oklahoma, según se requiera para el equipo que se esté operando.
- Sólo los empleados de la empresa están autorizados a manejar o viajar en equipos y vehículos propiedad de la empresa.

- Los empleados deben obedecer todas las normas de tráfico de Oklahoma. Los costes de las infracciones de las leyes de tráfico son responsabilidad del empleado. Los empleados condenados por dos o más infracciones de tráfico en un periodo de 12 meses no podrán conducir vehículos de la empresa.
- Los empleados deben informar de todos los accidentes de vehículos según lo exigido por los procedimientos de notificación de accidentes de la ciudad y del estado. Los empleados implicados en colisiones de vehículos informarán del incidente a su supervisor o persona designada inmediatamente después de ponerse en contacto con la policía local.

Para más información sobre conducción segura, visite www.CompSourceMutual.com

Maquinaria pesada

No intente manejar ningún equipo motorizado, como grúas, niveladoras o bulldozers, sin la debida instrucción y autorización.

Cuando camine cerca de equipos pesados, manténgase alejado de los equipos cuando los operadores no puedan verle.

Cuando trabaje cerca de tráfico en movimiento, asegúrese de que se han colocado las barricadas adecuadas alrededor de la zona de trabajo.

Asegúrese de que los equipos pesados tengan colocados todos los dispositivos de protección antivuelco.

Cuando utilice equipos pesados en superficies inclinadas de tierra suelta o material excavado, el operador debe tener cuidado para asegurarse de que el equipo no vuelque o caiga en una zanja abierta.

RECONOCIMIENTO DE LA POLÍTICA/PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD

Con mi firma a continuación, reconozco que:

He recibido y leído la política/los procedimientos de seguridad de la empresa y se me ha dado la oportunidad de hacer preguntas y he recibido aclaraciones sobre cualquier aspecto de la política/los procedimientos que haya cuestionado. Acepto cumplir las disposiciones de la política/los procedimientos y comprendo que el incumplimiento de las mismas puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido.

He recibido formación por parte de la empresa sobre las tareas asociadas a mi puesto de trabajo y comprendo los peligros potenciales y los requisitos físicos de estas tareas, así como las precauciones necesarias para controlar estos peligros.

He sido informado y comprendo que debo informar inmediatamente a mi supervisor inmediato de cualquier accidente o lesión que se produzca en el desempeño de mi trabajo o, en su ausencia, al siguiente representante superior disponible de la empresa. Debo rellenar y firmar un informe de investigación de accidente inmediatamente después de lesionarme (en la medida en que sea razonable dadas las circunstancias de la lesión).

He sido informado y entiendo que debo informar inmediatamente de cualquier acto y/o condición insegura que descubra durante el desempeño de mis funciones laborales.

Firma del empleado _____

Firma del testigo _____

Nombre impreso _____

Fecha _____